



放課後等デイサービス評価表(公表)  
【保護者様からの評価】

公表:令和 3年 3月31日

事業所名 放課後等デイサービスRococo

保護者等数(児童数) 25 (26) 回収数19 割合 76%

|          |                | チェック項目   | 評価 |               |     | ご意見   | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|----------------|--|----|---------------|-----|---|---|
|          |                |  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ |   |   |
| 環境・体制整備  | 1              | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 15 | 4             |     | 個室もあり良いと思うのですが、皆さんが集まるスペースは少し狭いのかなと思います。              | 県指導のもと、スペースは確保されておりますので、ご安心ください。  |
|          | 2              | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 18 | 1             |     |   | ご安心ください！<br>配置基準を1~2名多い体制で日々支援をしております。  |
|          | 3              | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 14 | 5             |     | すみません把握してません。   | 現在、必要箇所のトイレは段差をなくし、バリアフリーに改修いたしました。   |
| 適切な支援の提供 | 4              | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 19 |               |     |   |   |
|          | 5              | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 19 |               |     |   |   |
|          | 6              | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 11 | 6             | 3   |   | コロナ禍の中で、難しいところですが、安全が確保されれば実施してまいります。   |
| 保護者への説明等 | 7              | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 18 |               |     |   |   |
|          | 8              | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 18 | 1             |     | 毎回ノートに本人の様子をとても丁寧に記載されていて安心しています。                     | 有り難うございます。これからも精進してまいりますので、宜しくお願ひ致します。  |
|          | 9              | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 7  |               | 1   |   |   |
|          | 10             | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 16 | 6             | 6   | コロナの影響で開催されていない。                                      | コロナ禍の中で、ジレンマはございますが、安全が確保されれば開催いたしますので、今しばらくお待ちください。                            |
|          | 11             | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 18 | 3             |     |   |   |
|          | 12             | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 18 | 1             |     |   |   |
|          | 13             | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 18 | 1             |     |   | 毎月、ホームページでRococo通信等をご閲覧頂き、感謝申し上げます。より見たくなるRococo通信にバージョンアップしてまいりますので、宜しくお願ひします。 |
| 14       | 個人情報に十分注意しているか | 19   |    |               |     |   |   |
| 非常時等の対応  | 15             | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 18 | 1             |     |   |   |
|          | 16             | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 15 | 4             |     |   | 実施後、Rococo通信等でも発信しております。  |
| 満足度      | 17             | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 17 | 2             |     | ・大変楽しみにしています。<br>・子供が日によって違う為                         | ・有り難うございます。<br>・日々、お子さまの心身にご配慮の事と推察いたします。                                       |
|          | 18             | 事業所の支援に満足しているか   | 19 |               |     | ・先生方皆様、優しく、新設、丁寧で本当に感謝しています。<br>・とても助けて頂き、有難く思っております。 | 有り難うございます。<br>更なる向上へ努めて参ります。  |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |               |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            |    | ○             |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |    |               | ○   |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        |    | ○             |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  |    |               | ○   |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    |               | ○   |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |    | ○             |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      |    | ○             |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    |    | ○             |     |     |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      |    | ○             |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  |    | ○             |     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらか<br>どちらか<br>いいえ | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|---------------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   |    | ○                   |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |                     |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |                     |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |                     |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   |    | ○                   |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |    |                     | ○   |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |                     |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |                     |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |                     |     |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    |                     | ○   |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |                     |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |                     |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |                     |     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |                     |     |     |
|                  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |                     |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |                     |     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |                     |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |                     |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

# 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|            | チェック項目  | はい | どちらか<br>いえない | いいえ | ご意見                             |
|------------|---|----|--------------|-----|---------------------------------|
| 環境<br>体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | ○  |              |     |                                 |
|            | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | ○  |              |     |                                 |
|            | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             |    | ○            |     |                                 |
| 適切な支援の提供   | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | ○  |              |     |                                 |
|            | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | ○  |              |     |                                 |
|            | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                   |    | ○            |     |                                 |
| 保護者への説明等   | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | ○  |              |     |                                 |
|            | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | ○  |              |     | 毎回1人1人の様子について丁寧な説明がなされていていいです   |
|            | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | ○  |              |     |                                 |
|            | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    | ○            |     |                                 |
|            | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |              |     |                                 |
|            | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |              |     |                                 |
|            | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |              |     |                                 |
| 非常時等の対応    | 14 個人情報に十分注意しているか   | ○  |              |     |                                 |
|            | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |              |     |                                 |
| 満足度        | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |              |     |                                 |
|            | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |              |     | 大変楽しんでいます                       |
|            | 18 事業所の支援に満足しているか   | ○  |              |     | とても喜ばれています。個人、親御、丁寧な対応が素晴らしいです。 |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい                    | どちらか<br>いい方           | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|-----------------------|-----------------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | <input type="radio"/> |                       |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |                       | <input type="radio"/> |     |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |                       | <input type="radio"/> |     |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | <input type="radio"/> |                       |     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | <input type="radio"/> |                       |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | <input type="radio"/> |                       |     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   |                       | <input type="radio"/> |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | <input type="radio"/> |                       |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|            |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |               |     |     |
|            | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |               |     |     |
|            | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |               |     |     |
| 適切な支援の提供   | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |     |
|            | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |     |
|            | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |               |     |     |
| 保護者への説明等   | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |     |
|            | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |               |     |     |
|            | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |               |     |     |
|            | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    | ○             |     |     |
|            | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |               |     |     |
|            | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |               |     |     |
|            | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |               |     |     |
|            | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |     |
| 非常時等の対応    | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |               |     |     |
|            | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |               |     |     |
| 満足度        | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |     |
|            | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |               |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |               |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |               |     |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |               |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |               |     |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | ○  |               |     |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |               |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |               |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |               |     |     |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |               |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |               |     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境<br>体制整備       | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |               |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |               |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |               |     |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |               |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |               |     |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | ○  |               |     |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |               |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |               |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |               |     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |               |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |               |     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                     |    | チェック項目   | はい                    | どちらか<br>がよい | いいえ | ご意見 |
|---------------------|----|--|-----------------------|-------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備         | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | <input type="radio"/> |             |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供    | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | <input type="radio"/> |             |     |     |
| 保護者<br>への<br>説明等    | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | <input type="radio"/> |             |     |     |
| 非常<br>時等<br>の<br>対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | <input type="radio"/> |             |     |     |
| 満足<br>度             | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | <input type="radio"/> |             |     |     |
|                     | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | <input type="radio"/> |             |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|            |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   |    | ○             |     |     |
|            | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |               |     |     |
|            | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |               |     |     |
| 適切な支援の提供   | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |     |
|            | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |     |
|            | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |               |     |     |
| 保護者への説明等   | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |     |
|            | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |               |     |     |
|            | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |               |     |     |
|            | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    |               | ○   |     |
|            | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |    | ○             |     |     |
|            | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |               |     |     |
|            | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |               |     |     |
| 非常時等の対応    | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |     |
|            | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |               |     |     |
|            | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  |    | ○             |     |     |
| 満足度        | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |     |
|            | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|              |    | チェック項目   | はい                    | どちらとも<br>いえない         | いいえ                   | ご意見 |
|--------------|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|
| 環境・<br>体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            |                       | <input type="radio"/> |                       |     |
| 適切な<br>支援の提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |                       | <input type="radio"/> |                       |     |
| 保護者への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |                       |                       | <input type="radio"/> |     |
|              | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
| 非常時等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
| 満足度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | <input type="radio"/> |                       |                       |     |
|              | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | <input type="radio"/> |                       |                       |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   |    | ○             |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  |    | ○             |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |               |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |    | ○             |     |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |               |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |               |     |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    | ○             |     |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |               |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |               |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |               |     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |               |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  |    | ○             |     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

〔保護者様からの評価〕

|                  |    | チェック項目   | はい | 子ども<br>いない | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |            |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |            |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |            |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |            |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |            |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |            |     |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |            |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |            |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |            |     |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    | ○          |     |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |    | ○          |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |            |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |            |     |     |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |            |     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |            |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |            |     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |            |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |            |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらでもない<br>いいえ | いいえ | ご意見                                      |
|------------------|----|--|----|----------------|-----|--|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   |    | ○              |     | 個室もあり良いと思うのですが、おたけしが集まるスペースは少しせまいかなと思います |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |                |     |  |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            |    | ○              |     | ありません。把握していません。                          |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |                |     |  |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |                |     |  |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |    |                | ○   |  |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |                |     |  |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |                |     |  |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |                |     |  |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    |                | ○   |  |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |                |     |  |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |                |     |  |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |                |     |  |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |                |     |  |
|                  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |                |     |  |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  |    | ○              |     |  |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   |    | ○              |     | 日によって大きく違うため                             |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |                |     |  |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                    |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|------------------------|
| 環境<br>体制<br>整備   | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |               |     |                        |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |               |     |                        |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |               |     |                        |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |                        |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |                        |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |               |     |                        |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |                        |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |               |     |                        |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |               |     |                        |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | ○  |               |     |                        |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |               |     |                        |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |               |     |                        |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |               |     |                        |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |                        |
|                  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |               |     |                        |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |               |     |                        |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |                        |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     | とても、助けて頂き、ありがとうございました。 |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

# 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい                               | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見              |
|------------------|----|--|----------------------------------|---------------|-----|------------------|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | <input checked="" type="radio"/> |               |     |                  |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | <input checked="" type="radio"/> |               |     |                  |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | <input checked="" type="radio"/> |               |     |                  |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | <input checked="" type="radio"/> |               |     |                  |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |                                  |               |     | コロナの影響で開催できていない。 |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | <input checked="" type="radio"/> |               |     |                  |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | <input type="radio"/>            |               |     |                  |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | <input type="radio"/>            |               |     |                  |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|            |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |               |     |     |
|            | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |               |     |     |
|            | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |               |     |     |
| 適切な支援の提供   | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |               |     |     |
|            | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |               |     |     |
|            | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |               |     |     |
| 保護者への説明等   | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |               |     |     |
|            | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |               |     |     |
|            | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |               |     |     |
|            | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    | ○             |     |     |
|            | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |               |     |     |
|            | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |               |     |     |
|            | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |               |     |     |
| 非常時等の対応    | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |               |     |     |
|            | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |               |     |     |
|            | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |               |     |     |
| 満足度        | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |               |     |     |
|            | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|             |    | チェック項目   | はい | どちらか<br>いいえ | いいえ | ご意見 |
|-------------|----|--|----|-------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |             |     |     |
|             | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |             |     |     |
|             | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |             |     |     |
| 適切な支援の提供    | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |             |     |     |
|             | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |             |     |     |
|             | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |             |     |     |
| 保護者への説明等    | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |             |     |     |
|             | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |             |     |     |
|             | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |             |     |     |
|             | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | ○  |             |     |     |
|             | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |             |     |     |
|             | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |             |     |     |
|             | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |             |     |     |
|             | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |             |     |     |
| 非常時等の対応     | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |             |     |     |
|             | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |             |     |     |
| 満足度         | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |             |     |     |
|             | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |             |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|          |    | チェック項目   | はい | いいえ | ご意見 |
|----------|----|--|----|-----|-----|
| 環境・体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | ○  |     |     |
|          | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | ○  |     |     |
|          | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | ○  |     |     |
| 適切な支援の提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | ○  |     |     |
|          | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | ○  |     |     |
|          | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○  |     |     |
| 保護者への説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | ○  |     |     |
|          | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | ○  |     |     |
|          | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | ○  |     |     |
|          | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | ○  |     |     |
|          | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○  |     |     |
|          | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | ○  |     |     |
|          | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | ○  |     |     |
|          | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |     |     |
| 非常時等の対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | ○  |     |     |
|          | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | ○  |     |     |
| 満足度      | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | ○  |     |     |
|          | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | ○  |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 放課後等デイサービス評価表

【保護者様からの評価】

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 0  |               |     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 0  |               |     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            |    | 0             |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 0  |               |     |     |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 0  |               |     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |    | 0             |     |     |
| 保護者への<br>説明等     | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 0  |               |     |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 0  |               |     |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 0  |               |     |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |    |               | 0   |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 0  |               |     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 0  |               |     |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 0  |               |     |     |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | 0  |               |     |     |
| 非常時等の<br>対応      | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 0  |               |     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 0  |               |     |     |
| 満足度              | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 0  |               |     |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | 0  |               |     |     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。